Приложение к распоряжению

администрации МО Тоцкий сельсовет Тоцкого района Оренбургской области

от 30.06.2023 № 30-р

**План работы администрации муниципального образования Тоцкий сельсовет Тоцкого района Оренбургской области**

**на 3 квартал 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | | **Ответственный Исполнитель** | |
| **1** | **Вопросы, рассматриваемые главой администрации и заместителем главы** | | | | |
| 1.1 | Приём граждан по личным вопросам | Постоянно | | Глава МО Тоцкий сельсовет  В.Ю.Курныкин  Зам. главы  В.В. Хохлов | |
| 1.2 | Аппаратное совещание: |  | |  | |
| 1.2.1 | -О благоустройстве села;  -Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах в период купального сезона; | Июль - Август | | Глава МО Тоцкий сельсовет  В.Ю.Курныкин  Зам. главы  В.В. Хохлов | |
| 1.3 | Проведение открытых торгов по продаже земельных участков в собственность или права их аренды | В течение квартала | | Глава МО Тоцкий сельсовет  В.Ю.Курныкин  Зам. главы  В.В. Хохлов | |
| 1.4 | О ходе работы по благоустройству: |  | |  | |
| 1.4.1 | О готовности школ и детских садов к началу учебного года. | Август | | Глава МО Тоцкий сельсовет  В.Ю.Курныкин  Зам. главы МО Тоцкий сельсовет  В.В. Хохлов | |
| 1.4.2 | О ходе проведения смотра - конкурса по благоустройству, обеспечения чистоты и санитарного порядка в с. Тоцкое, пос. Первое Мая. | Август | | Глава МО Тоцкий сельсовет  В.Ю.Курныкин  Члены комиссии | |
| 1.4.3 | Уборка территорий сельсовета от сорной растительности. | Постоянно | | Зам. главы МО Тоцкий сельсовет В.В. Хохлов  директор МКУ «Жилсервис»  Репин С.А. | |
| 1.5 | Контроль за поступлением арендной платы за землю и местных налогов в бюджет сельсовета. | Постоянно | | Глава МО «Тоцкий сельсовет»  В.Ю.Курныкин | |
| 1.6 | Контроль за сохранностью имущества зданий, сооружений находящихся на территории муниципального образования. | Постоянно | | Глава МО Тоцкий сельсовет  В.Ю.Курныкин  Зам. главы МО Тоцкий сельсовет  В.В. Хохлов | |
| 1.7 | Производить обследование жилищных условий граждан нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | Весь период | | Главный специалист МО Тоцкий сельсовет  А.Н Ковешников | |
| **2** | **Совет депутатов** | | | | |
| 2.1 | Заседание Совета депутатов | | Июль,  Сентябрь | | Глава МО Тоцкий сельсовет В.Ю.Курныкин |
| **3** | **Вопросы, рассматриваемые специалистами** | | | | |
| 3.1 | Работа по поступлению задолженности арендной платы за землю и местных налогов | Постоянно | | Специалист 1 категории  бухгалтер   Пьяных Ю.А. | |
| 3.2 | Оформление протоколов аппаратных совещаний и собраний граждан. | Постоянно | | Специалист 1 категории Муллагалеева О.В. | |
| 3.3 | Подготовка заседаний Совета депутатов. Составление плана работы. Оформление решений | Постоянно | | Специалист 1 категории  Хакимова Л.Э. | |
| 3.4 | Осуществление контроля за исполнением движений постоянного документооборота | Постоянно | | Специалист 1 категории Муллагалеева О.В. | |
| 3.4.1 | поступающая и исходящая документация | Постоянно | | Специалист 1 категории Муллагалеева О.В. | |
| 3.4.2 | постановление главы района | Постоянно | | Специалист 1 категории Муллагалеева О.В. | |
| 3.4.3 | заявления, письменные обращения граждан | Постоянно | | Специалист 1 категории Муллагалеева О.В. | |
| 3.4.4 | устный приём | Постоянно | | Специалист 1 категории Муллагалеева О.В. | |
| 3.5 | Выдача всех видов справок | Постоянно | | Специалист 1 категории Соколова О.А. | |
| 3.6 | Подготовка ежемесячных и квартальных отчетов | Весь период | | Ответственные специалисты | |
| 3.7 | Производить регистрацию граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | весь период | | Специалист 1 категории Муллагалеева О.В. | |
| 3.8 | Подготовка ответов на письма Прокуратуры Тоцкого района | В течение  квартала | | Специалисты администрации | |
| 3.9 | Подготовка материалов по проведению конкурсов. аукционов (в том числе аукционов в электронной форме), запросов котировок на право заключения муниципальных контрактов на закупки товаров и оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. | Постоянно | | Специалист 1 категории  Скондакова Н.А. специалисты администрации сельсовета | |
| 3.10 | Подготовка отчётов  -Отчёт по работе административной комиссии.  - Отчёт о проверках контрольно-надзорных органов. | В течение квартала | | Специалист 1 категории Хакимова Л.Э.  Специалист 1 категории - юрист | |
| 3.11 | Подготовка планов работ администрации сельсовета и отчётов по их выполнению | В течение квартала | | Специалист 1-категории  Муллагалеева О.В. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |